



**Dienstverleningsvoorwaarden
Verzuimmanagement ten
behoefte van de bij Onderlinge
Waarborgmaatschappij Sazas u.a.
aangesloten werkgevers**

sazas

UW VERZUIMSPECIALIST

Dienstverleningsvoorwaarden Verzuimmanagement ten behoeve van de bij Onderlinge Waarborgmaatschappij Sazas u.a. aangesloten werkgevers

Deze Dienstverleningsvoorwaarden Verzuimmanagement ten behoeve van de bij Onderlinge Waarborgmaatschappij Sazas u.a. aangesloten werkgevers gaan in op 1 januari 2024.

Wie is wie?

U

U (de werkgever) bent de contractspartij. Dit is de persoon die deze overeenkomst met Sazas heeft afgesloten. De naam van de contractspartij staat op het bewijs van verzekering en de overeenkomst verzuimmanagement.

Sazas

Is de verzekeraar waarbij u uw verzuimverzekering heeft afgesloten.

Zorg van de Zaak

Is de arbodienst waarmee Sazas samenwerkt en die de professionals levert die nodig zijn voor een adequate verzuimbegeleiding waarbij wordt voldaan aan de Wet verbetering poortwachter én het Basiscontract uit de Arbowet.

Inhoudsopgave op artikelnummer

Artikel 1	Toepasselijkheid en begripsomschrijvingen
Artikel 2	Einde van de overeenkomst
Artikel 3	Dienstverlening
Artikel 4	Tarieven
Artikel 5	Annulering
Artikel 6	Verplichtingen werkgever
Artikel 7	Toepasselijk recht en geschillen
Artikel 8	Klachtenregeling

Bijlage 1

- A. Pakket 'Verzuimmanagement Compleet'
- B. Pakket 'Verzuimmanagement Eigen Regie'

Artikel 1. Toepasselijkheid en begripsomschrijving

- 1.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op dienstverlening van professionals van Zorg van de Zaak aan werkgever.
- 1.2 Door de aanvaarding van werkgever van de dienstverlening van Zorg van de Zaak, verklaart de werkgever de navolgende voorwaarden te accepteren.
- 1.3 Sazas staat voor de Onderlinge Waarborgmaatschappij Sazas u.a. De OWM Sazas u.a. staat onder nummer 12000634 geregistreerd bij de toezichthouder Autoriteit Financiële Markten als aanbieder van schadeverzekeringen en is statutair gevestigd aan de Beneluxlaan 2D, 3447 GR te Woerden. Zorg van de Zaak staat voor Zorg van de Zaak Netwerk. en is statutair gevestigd aan het Vivaldiplantsoen 200, 3533 JE Utrecht.

Artikel 2. Einde van de overeenkomst

- 2.1 De verzuimbegeleiding aan de werkgever eindigt indien:
 - a. Aan werkgever (voorlopige) uitstel van betaling wordt verleend of werkgever in staat van faillissement wordt verklaard, dan wel maatregelen worden getroffen die duiden op liquidatie of staking van de onderneming van werkgever.
 - b. Er sprake is van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de verplichtingen voortvloeiend uit de overeenkomst door één der partijen en de andere partij na schriftelijke ingebrekestelling en verstrijken van de aanmaningstermijn de overeenkomst ontbindt.
 - c. Overname, fusie, verzelfstandiging c.q. privatisering van een partij vormt geen reden voor tussentijdse opzegging van de overeenkomst.
 - d. De verzuimverzekering wordt beëindigd.
- 2.2 Sazas kan nadere voorwaarden stellen.

Artikel 3. Dienstverlening

- 3.1 Op grond van de overeenkomst tussen Sazas en Zorg van de Zaak heeft werkgever de keuze uit twee verzuimmanagementpakketten, te weten 'verzuimmanagementpakket Compleet' en 'verzuimmanagementpakket Eigen Regie'. De inhoud van deze dienstenpakketten kan worden aangepast. Sazas informeert de werkgever over deze wijzigingen.
- 3.2 Op www.sazas.nl is een overzicht opgenomen van de extra diensten.
- 3.3 Extra diensten en producten die geen onderdeel uitmaken van het gekozen verzuimmanagementpakket kunnen rechtstreeks van Zorg van de Zaak worden afgenomen en worden op verrichtingenbasis bij de werkgever in rekening gebracht.

- 3.4 Zorg van de Zaak verricht de werkzaamheden in overeenstemming met de wettelijke eisen zoals die voortvloeien uit de Wet verbetering poortwachter en de verplichtingen die een arbodienst op grond van deze wet heeft en de gebruikelijke kwaliteitseisen in de branche.
- 3.5 Alle gevolgen van onjuiste, onvolledige of niet tijdige informatie die door de werkgever is verstrekt, zijn voor rekening van de werkgever.
- 3.6 In deze voorwaarden wordt onder werkdag verstaan: maandag tot en met vrijdag met uitzondering van nationale feestdagen.

Artikel 4. Tarieven

- 4.1 Alle extra diensten zijn exclusief BTW en eventuele andere van overheidswege opgelegde heffingen, tenzij anders vermeld.
- 4.2 Sazas heeft het recht de prijzen en tarieven met ingang van een nieuw kalenderjaar te verhogen met het percentage waarmee het CBS-indexcijfer van de Cao-lonen per uur inclusief bijzondere beloningen, sector particuliere bedrijven, van de maand juni van het lopende kalenderjaar is gestegen ten opzichte van datzelfde cijfer van de maand juni van het jaar daarvoor. De uitkomsten van deze indexering worden op hele euro's afgerond.
- 4.3 Sazas behoudt zich het recht voor prijzen en tarieven, anders dan met het prijsindexcijfer, te wijzigen met ingang van een nieuw kalenderjaar. Wijzigingen geven wij op tijd aan u door. We gaan ervan uit dat u het eens bent met de wijzigingen. Bent u het niet eens met de wijzigingen? Dan laat u ons schriftelijk weten dat u de wijzigingen weigert. U moet dit doen binnen een termijn die wij aangeven. Uw verzekering eindigt dan op de datum die wij hebben genoemd in het bericht dat wij u stuurden over de wijzigingen.
- 4.4 Kosten die worden gemaakt doordat derden worden ingeschakeld, zijn niet inbegrepen in de tarieven tenzij anders overeengekomen. Indien, na overleg met werkgever, derden worden ingeschakeld voor de aan werkgever te leveren diensten, worden de kosten hiervan, voor zover deze niet door Sazas worden vergoed, aan werkgever in rekening gebracht. Indien het noodzakelijk is medische informatie in te winnen bij derden, komen kosten in verband met deze informatie voor rekening van werkgever, ook indien hierover voorafgaand geen overleg heeft plaatsgevonden. Vorenstaande is ook van toepassing in geval van inschakeling van derden op grond van (wettelijke) regelingen.
- 4.5 De kosten van overdracht van gegevens uit de dossiers en registraties van Zorg van de Zaak als gevolg van het einde van de overeenkomst komen voor rekening van werkgever.

Artikel 5. Annulering

- 5.1 Annulering van geplande afspraken betreffende individuele werknemers dient uiterlijk twee werkdagen voor het afgesproken tijdstip te geschieden.
- 5.2 Afspraken, dienstverlening voor verzuimbegeleiding, (onderdelen van) keuringen, projecten of andere diensten die minder dan twee werkdagen voor de geplande startdatum worden afgezegd door of namens de werkgever, worden volledig bij de werkgever in rekening gebracht.
- 5.3 Annulering van trainingen, cursussen en themadagen kan uitsluitend schriftelijk plaatsvinden en dient uiterlijk twee weken voor het afgesproken tijdstip te geschieden. Daarbij wordt 10% van de overeengekomen prijs in rekening gebracht. Bij annulering korter dan 14 dagen voor aanvang, is de werkgever verplicht 100% van de prijs te vergoeden.

Artikel 6. Verplichtingen werkgever

- 6.1 Werkgever is gehouden volledige medewerking aan de uitvoering van de opdracht te verlenen en aan de bedrijfsarts, praktijkondersteuner bedrijfsarts en inzetbaarheidscoach van Zorg van de Zaak al datgene dat daartoe benodigd is ter beschikking te stellen. Dit houdt in dat inzage wordt verleend in alle documenten en gegevens die voor een goede uitvoering van de opdracht benodigd zijn.
- 6.2 Werkgever ziet erop toe dat diens werknemers uitvoering geven aan alle op hen rustende wettelijke verplichtingen en verantwoordelijkheden in het kader van de in artikel 3.1 genoemde dienstverlening.
- 6.3 Indien Zorg van de Zaak namens werkgever de verplichte meldingen doorgeeft aan UWV, dient werkgever ervoor zorg te dragen dat verzuim- en herstelmeldingen binnen 24 uur door Sazas zijn ontvangen.
- 6.4 Teneinde een goede dienstverlening te kunnen garanderen is het noodzakelijk dat werkgever alle gegevens met betrekking tot diens werknemers tijdig en naar waarheid verstrekt aan Zorg van de Zaak. Dit brengt voor werkgever onder meer de volgende verplichtingen met zich mee:
 - Werkgever dient verzuim- en herstelmeldingen binnen 24 uur door te geven aan Sazas via het portaal 'Mijn Sazas'.
 - Indien de dienstbetrekking met de werknemer tijdens een verzuimperiode wordt beëindigd, is de werkgever verplicht dit uiterlijk één (1) maand vóór het einde van het dienstverband van de werknemer aan Sazas te melden via Mijn Sazas indien en voor zover expliciet de opdracht tot het opstellen van een re-integratieverslag door werkgever aan Zorg van de Zaak is verstrekt.

- 6.5 Werkgever staat in voor de juistheid van mondelinge of telefonische informatie, of verzoeken tot opdrachten.
- 6.6 Werkgever zal zijn werknemers verplichten zich in geval van verzuim aan instructies van Zorg van de Zaak te houden. Kosten voortvloeiend uit het niet voldoen aan deze instructies, waaronder ook te verstaan het niet thuis zijn tijdens door Zorg van de Zaak te verrichten controles of geen gehoor geven aan een oproep voor een spreekuur van Zorg van de Zaak, komen voor rekening van werkgever, ook in het geval dat de werknemer stelt de oproep niet te hebben ontvangen.
- 6.7 Om juistheid en tijdigheid van de dienstverlening te kunnen garanderen is werkgever verplicht aan Zorg van de Zaak de benodigde informatie te verschaffen binnen de vastgestelde termijn zoals opgenomen in de productinformatie, alsmede wet- en regelgeving.

Artikel 7. Toepasselijk recht en geschillen

- 7.1 Deze dienstverleningsvoorwaarden en de offertes en overeenkomsten waarop zij van toepassing zijn verklaard, worden uitsluitend beheerst door Nederlands recht.
- 7.2 Alle geschillen die mochten ontstaan naar aanleiding van een uitgebrachte offerte dan wel een overeenkomst, worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Midden-Nederland.
- 7.3 Indien enige bepaling van deze dienstverleningsvoorwaarden in strijd mocht zijn met enig dwingend rechtsvoorschrift, zal de betreffende bepaling komen te vervallen en zal deze worden vervangen door een door Sazas vast te stellen nieuwe rechtens toelaatbare vergelijkbare bepaling.

Artikel 8 Klachtenregeling

Op de uitvoering van de dienstverlening is de klachtenregeling van Sazas van toepassing.
Zie: www.sazas.nl/contact/ik-heb-een-klacht-wat-nu.

Bijlage 1

A. Pakket 'Verzuimmanagement Compleet'

- a. Het verwerken van verzuim- en herstelmeldingen;
- b. Contact met werkgever na 3 werkdagen na ontvangst van de ziekmelding om af te stemmen wat de beste eerste actie zal zijn;
- c. Indien nodig en zinvol eerste actie in de vorm van telefonische intake bij werkgever en/of werknemer of een andere interventie, gericht op terugkeer in het werk;
- d. Werkhervattingsgesprek met de professionals van Zorg van de Zaak, zodra de verwachting bestaat dat het verzuim langer gaat duren en eventueel noodzakelijke vervolgspraken;
- e. Opstellen van de wettelijk verplichte probleemanalyse en voorstel Plan van Aanpak;
- f. Signalering van interventiemogelijkheden en bemiddeling bij de uitvoering door (externe) re-integratie dienstverleners;
- g. Werkplekonderzoek en advies, indien sprake is van lichamelijke klachten en werkplekaanpassing daarbij een oplossing kan zijn;
- h. Driegesprek inzetbaarheidscoach met werkgever en werknemer, indien onderlinge afstemming gewenst is;
- i. Na accordering van het Plan van Aanpak door werkgever en werknemer, zeswekelijkse evaluaties met werkgever en werknemer;
- j. Doorzenden verzuimmeldingen aan UWV (42 weken);
- k. Melding beroepsziekten aan het Nederlands Centrum voor Beroepsziekten;
- l. Opstellen re-integratieverslag ten behoeve van WIA-aanvraag;
- m. Het voeren van noodzakelijk overleg met UWV en/of curatieve sector (o.a. huisarts, specialist);
- n. Schriftelijke terugkoppeling van de voortgang van de begeleidingsactiviteiten aan de werknemer vanaf het moment van ondertekening van het Plan van Aanpak door werkgever en werknemer;
- o. Terugkoppelen van herstelberichten, uitsteldata en rapportages aan Sazas;
- p. Signaleren van verhaalsrecht;
- q. Mede onderkennen van vangnetsituaties en het doorzenden van deze verzuimmeldingen naar UWV;
- r. Signalering van het moment dat de eerstejaarsevaluatie moet worden opgesteld en eventueel benodigde ondersteuning daarbij;
- s. Mogelijkheid om gebruik te maken van het preventiespreekuur van de bedrijfsarts/POB;
- t. Bezoek van de werkplek door professionals van Zorg van de Zaak indien daar aanleiding voor is;
- u. De mogelijkheid van een second opinion door werknemer na overleg met de eigen bedrijfsarts.
- v. Toegang voor de werknemer tot de vertrouwenspersoon van Zorg van de Zaak.

Ad d.

Niet inbegrepen zijn kosten van andersoortige inzet van professionals van Zorg van de Zaak, zoals bijvoorbeeld voor Sociaal Medisch Team. Ook spoedcontroles door verzuimrapporteur in opdracht van werkgever worden apart in rekening gebracht.

Ad f.

De kosten van (externe) dienstverleners zitten niet in het verzuimmanagementpakket, maar worden indien zinvol geheel of gedeeltelijk door Sazas vergoed. Bij de Sazas MKB verzuim-ontzorgverzekering in combinatie met "Verzuimmanagement Compleet" vindt volledige vergoeding door Sazas plaats in het geval de dienstverlening is ingezet op advies van de professionals van Zorg van de Zaak.

Ad u.

De second opinion wordt uitgevoerd door bedrijfsartsen werkzaam voor BKV Groep B.V. De tarieven van extra diensten van verzuimbegeleiding vindt u op onze website www.sazas.nl.

B. Pakket 'Verzuimmanagement 'Eigen Regie'

- a. Het verwerken van verzuim- en herstelmeldingen;
- b. Werkhervattingsgesprek met de professionals van Zorg van de Zaak na ongeveer 4 weken, na ontvangst van informatie van werkgever waaruit blijkt dat verzuim mogelijk langer gaat duren;
- c. Opstellen van de wettelijk verplichte probleemanalyse;
- d. Na opstellen van het Plan van Aanpak door werkgever en werknemer, zeswekelijkse evaluaties met werknemer;
- e. Doorzenden verzuimmeldingen aan UWV (42 weken);
- f. Melding beroepsziekten aan het Nederlands Centrum voor Beroepsziekten;
- g. Opstellen re-integratieverslag ten behoeve van WIA-aanvraag;
- h. Schriftelijke terugkoppeling van de voortgang van de begeleidingsactiviteiten aan de werknemer vanaf het moment van ondertekening van het Plan van Aanpak door werkgever en werknemer;
- i. Terugkoppelen van herstelberichten, uitsteldata en rapportages aan Sazas;
- j. Signaleren van verhaalsrecht (regres);
- k. Mogelijkheid om gebruik te maken van het preventiespreekuur van de bedrijfsarts/POB;
- l. Bezoek van de werkplek door professionals van Zorg van de Zaak indien daar aanleiding voor is (voor rekening werkgever);
- m. De mogelijkheid van een second opinion door werknemer na overleg met de eigen bedrijfsarts.
- n. Toegang voor de werknemer tot de vertrouwenspersoon van Zorg van de Zaak.

Ad b.

Een eerste actie anders dan het werkherstattingsgesprek ten behoeve van het opstellen van de probleemanalyse en plan van aanpak wordt apart in rekening gebracht.

Niet inbegrepen zijn kosten van andersoortige inzet van professionals van Zorg van de Zaak, zoals bijvoorbeeld voor Sociaal Medisch Team (SMT). Ook spoedcontroles door verzuimrapporteur in opdracht van werkgever worden apart in rekening gebracht.

Verder zullen ook het Arbeidsdeskundig onderzoek en advies en Werkplekonderzoek apart in rekening worden gebracht bij werkgever.

Ad m.

De second opinion wordt uitgevoerd door bedrijfsartsen werkzaam voor BKV Groep B.V.

Algemeen:

De kosten van externe providers zitten niet in het pakket, maar worden indien zinvol geheel of gedeeltelijk door Sazas vergoed gedurende het eerste ziektejaar. Niet vergoed worden de tweede spoorre-integratie en een arbeidsdeskundig onderzoek. De kosten van het verstrekken van inlichtingen door de curatieve sector (o.a. huisarts, specialist) worden doorbelast aan de werkgever. De tarieven van extra diensten van verzuimbegeleiding vindt u op onze website www.sazas.nl.

Sazas | Postbus 2010 3440 DA Woerden | 088 56 79 100 | info@sazas.nl
www.sazas.nl | KvK 41158051 | AFM 12000634