



Externe vertrouwenspersoon van Sazas en het opstellen van uw PSA-beleid

Voor een veilige en gezonde werkomgeving

sazas
UW VERZUIMSPECIALIST



Szasz biedt binnen de dienst 'Externe vertrouwenspersoon en PSA-beleid' 3 verschillende pakketten aan: Externe vertrouwenspersoon, PSA-beleid of een combinatie van beide (pakket 3). U heeft de mogelijkheid om beide pakketten af te nemen, dit kan los van elkaar of in combinatie met elkaar. U heeft dus de keuze uit alleen het afnemen van het pakket externe vertrouwenspersoon of alleen het pakket PSA-beleid. Maar u kunt ook kiezen voor een combinatie: Externe vertrouwenspersoon én PSA-beleid. Dit pakket biedt meer voordelen dan de losse pakketten. Zo krijgt u bij wettelijke wijzigingen aangepaste PSA-documenten doorgestuurd. Daarnaast ontvangt u een anonieme rapportage wanneer er meldingen bij de externe vertrouwenspersoon zijn. Op die manier kunt u negatieve trends binnen uw bedrijf signaleren. Deze opties zijn er niet bij de losse pakketten.



Uw keuzes binnen de dienst 'Externe vertrouwenspersoon en PSA-beleid'

Er zijn 3 verschillende pakketten die u kunt kiezen. In de volgende tabel vindt u de verschillen tussen deze pakketten, zodat u een goede keuze kunt maken:

Pakketten en diensten	Pakket 1: PSA-beleid	Pakket 2: Externe vertrouwens- persoon	Pakket 3: PSA- beleid en externe vertrouwens- persoon uitgebreid
Szasas stelt een uitlegdocument beschikbaar met informatie over het PSA-beleid en uitleg over hoe u het invuldocument kunt gebruiken binnen uw bedrijf.	✓		✓
Szasas stelt eenmalig een invuldocument beschikbaar dat de basis vormt voor uw wettelijk verplichte PSA-beleid.	✓		✓
Szasas stelt een voorbeeldbrief beschikbaar die u kunt gebruiken om uw medewerkers te informeren over uw (nieuwe) PSA-beleid.	✓		✓
1 uur online begeleiding voor vragen en uitleg over de PSA-documenten.	✓		✓
Szasas stelt een externe vertrouwenspersoon beschikbaar die onder werktijd telefonisch bereikbaar is. Deze persoon is er om medewerkers op te vangen, helpen, steunen en adviseren.		✓	✓
Szasas stelt een uitlegdocument beschikbaar met informatie over de externe vertrouwenspersoon en uitleg over hoe u het invuldocument kunt gebruiken binnen uw bedrijf.		✓	✓
Szasas stelt eenmalig een invuldocument beschikbaar met de definitie vertrouwenspersoon en het proces van de vertrouwenspersoon dat u kunt delen met uw medewerkers.		✓	✓
Szasas stelt een voorbeeldbrief beschikbaar die u kunt gebruiken om uw medewerkers te informeren over de externe vertrouwenspersoon.		✓	✓
Bij wettelijke wijzigingen worden de PSA-documenten aangepast en naar u toegestuurd.			✓
U ontvangt een anonieme rapportage wanneer er meldingen bij de externe vertrouwenspersoon zijn. Zo kunt u negatieve trends binnen uw bedrijf kunt signaleren.			✓

Wat is een PSA-beleid?

Een PSA-beleid helpt uw bedrijf omgaan met psychosociale arbeidsbelasting (PSA). Dit beleid beschrijft hoe u risico's zoals stress, pesten, agressie en ongewenst gedrag voorkomt, signaleert en aanpakt. Volgens de Arbowet bent u als werkgever verplicht om een beleid te maken tegen PSA.

Deze onderwerpen komen terug in een PSA-beleid:

- Beleidsverklaring;
- Ongewenst gedrag voorkomen;
- Gedragscode;
- Definitie vertrouwenspersoon;
- Proces vertrouwenspersoon;
- Klachtenregeling.

PSA-beleid van Sazas

Als u kiest voor het pakket PSA-beleid van Sazas, dan ontvangt u een aantal documenten. Een document met uitleg van de dienst. Ook ontvangt u een voorbeelddocument. Dit document is een praktisch hulpmiddel om zelf een PSA-beleid op te stellen. Door de invulvelden kunt u het document gemakkelijk zelf aanpassen. Hierin zet u uw bedrijfsnaam, contactgegevens van een klachtencommissie en andere contactpersonen. Daarna kunt u het document delen met uw medewerkers. Hiervoor levert Sazas een handige voorbeeldmail aan die u naar uw medewerkers kunt versturen of op uw intranet kunt plaatsen.



Voordelen van het pakket PSA-beleid

- U voldoet hiermee aan de wet, die voorschrijft dat u verplicht bent om PSA te voorkomen en verminderen;
- U ontvangt handige hulpmiddelen waarmee u zelf aan de slag kunt;
- Stel binnen een handomdraai een PSA-beleid op voor uw organisatie;
- Stel uw medewerkers makkelijk en snel op de hoogte met de handige voorbeeldmail;
- U ontvangt 1 uur online begeleiding van onze verzuimexperts, zij beantwoorden al uw vragen over het PSA-beleid.

1 uur online begeleiding

Kiest u voor de dienst PSA-beleid? Dan krijgt u 1 uur online begeleiding. Onze verzuimexperts beantwoorden uw vragen over het PSA-beleid.



Wat doet een externe vertrouwenspersoon?

Een externe vertrouwenspersoon, zoals via Sazas, maakt vaak deel uit van het PSA-beleid. Als er toch iets gebeurt op de werkvloer, dan kunnen medewerkers hun ervaringen vertrouwelijk bespreken met een vertrouwenspersoon. Een externe vertrouwenspersoon staat buiten het bedrijf en is volledig onafhankelijk.

Externe vertrouwenspersoon van Sazas

Als u kiest voor het pakket externe vertrouwenspersoon van Sazas, dan ontvangt u een aantal documenten. Een document met uitleg van de dienst. Ook ontvangt u een voorbeelddocument. Dit is een praktisch hulpmiddel om uw medewerkers te informeren. Hierin staat meer informatie over wat een vertrouwenspersoon doet en wat uw medewerkers ervan kunnen verwachten. In het document zijn invulvelden, die u kunt invullen met uw bedrijfsnaam. Daarna kunt u het document delen met uw medewerkers. Hiervoor levert Sazas een handige voorbeeldmail aan die u naar uw medewerkers kunt versturen of op uw intranet kunt plaatsen.

Voordelen van het pakket Externe vertrouwenspersoon

- U ontvangt handige hulpmiddelen waarmee u zelf aan de slag kunt;
- Stel uw medewerkers makkelijk en snel op de hoogte met de handige voorbeeldmail;
- U vergroot de veiligheid van uw medewerkers en verkleint daarmee de kans op langdurige verzuim door niet opgemerkt grensoverschrijdend gedrag.





Wat kost de dienst PSA-beleid of een Externe vertrouwenspersoon van Sazas?

Wilt u gebruikmaken van een externe vertrouwenspersoon via Sazas, dan betaalt u jaarlijks een administratievergoeding. Hiernaast geldt bij gebruik van de externe vertrouwenspersoon een uurtarief. Voor hulp bij uw PSA-beleid betaalt u eenmalig een vast bedrag. Als u een [verzuimverzekering](#) heeft bij Sazas, dan krijgt u korting op beide diensten. Bent u benieuwd naar de precieze tarieven voor de diensten 'externe vertrouwenspersoon' en 'PSA-beleid'? Neem contact op via [het contactformulier](#) op [sazas.nl](#).

Waar kan ik meer informatie vinden?

- [Sazas.nl](#)
- [Algemene voorwaarden](#)

sazas
UW VERZUIMSPECIALIST



Wilt u meer weten over de dienst Externe vertrouwenspersoon en PSA-beleid?

Hiervoor kunt u contact opnemen met onze klantadviseurs. Zij beantwoorden al uw vragen en geven u persoonlijk advies. Wij zijn bereikbaar op werkdagen van 8.00 tot 17.30 uur.

Telefoon: 088 56 79 100

E-mail: info@sazas.nl

Hoewel de brochure met de grootst mogelijke zorg is samengesteld, kunnen hier geen rechten aan worden ontleend.