



# Algemene voorwaarden Sazas Helpt & Advies B.V.

**sazas**  
UW VERZUIMSPECIALIST

# Algemene voorwaarden Sazas Helpt & Advies B.V.

Deze algemene voorwaarden gelden voor de dienstverlening door Sazas Helpt & Advies B.V. Ze gaan in op 1 januari 2025.

## Vooraf

In deze Algemene Voorwaarden leest u over 'u', 'wij' en 'hij'. Wie bedoelen we hiermee?

- U bent de opdrachtgever. Met 'u' en 'uw' bedoelen we de persoon die deze overeenkomst met Sazas heeft afgesloten. De naam van de opdrachtgever staat op de overeenkomst.
- Wij zijn Sazas Helpt en Advies B.V., het bedrijf waarmee u deze overeenkomst heeft afgesloten. Overal waar 'wij', 'ons' en 'onze' staat, gaat het over Sazas Helpt en Advies B.V.
- Overal waar 'hij' of 'zijn' staat, bedoelen we ook 'zij/haar'.

## Over deze dienst

Bij het sluiten van deze overeenkomst gaan we ervan uit dat u ons de juiste informatie en verklaringen heeft gegeven. Ook gaan we ervan uit dat de informatie volledig is. Verzwijgt u informatie? Of geeft u niet het complete antwoord op vragen die wij stellen? Dan kunnen wij besluiten om de overeenkomst nietig te verklaren. Dat wil zeggen dat wij de overeenkomst onmiddellijk beëindigen.

## Inhoudsopgave op artikelnummer

Artikel 1	Omschrijvingen van begrippen
Artikel 2	Toepassingen algemene voorwaarden
Artikel 3	Aanbieding, overeenkomst & beëindiging van de overeenkomst
Artikel 4	Uitvoering van de overeenkomst
Artikel 5	Verplichtingen voor de opdrachtgever
Artikel 6	Overmacht
Artikel 7	Geheimhouding
Artikel 8	Kosten
Artikel 9	Betalingen en extra kosten
Artikel 10	Aansprakelijkheid
Artikel 11	Gegevensbescherming
Artikel 12	Klachten
Artikel 13	Toepasselijk recht en geschillen

## Artikel 1. Omschrijvingen van begrippen

U leest verschillende afkortingen en begrippen in de voorwaarden. Hieronder vindt u een uitleg.

### 1.1 Opdrachtgever

De opdrachtgever is de persoon of organisatie die met Sazas Helpt en Advies B.V. (hierna: Sazas) een afspraak maakt voor het leveren van diensten of het uitvoeren van taken door Sazas.

### 1.2 Opdrachtnemer

De opdrachtnemer is Sazas Helpt en Advies B.V. (hierna: Sazas).

### 1.3 Partijen

Met partijen bedoelen we de opdrachtgever en opdrachtnemer.

### 1.4 Overeenkomst

De overeenkomst is het geschreven document waarin staat wat de afspraken zijn over de diensten die Sazas aan de opdrachtgever levert, en onder welke voorwaarden dit gebeurt.

### 1.5 Aanbieding

Een aanbieding is een voorstel van Sazas aan de opdrachtgever om een overeenkomst te sluiten.

### 1.6 Algemene voorwaarden

De algemene voorwaarden zijn de regels en afspraken die gelden voor alle aanbiedingen en overeenkomsten met Sazas. Deze worden in dit document besproken.

## Artikel 2. Zo worden de algemene voorwaarden toegepast

- 2.1 De algemene voorwaarden (regels en afspraken) gelden voor alle aanbiedingen (voorstellen) en overeenkomsten (afspraken) van Sazas.
- 2.2 Deze voorwaarden kunnen alleen worden aangepast als Sazas dit schriftelijk aan de opdrachtgever bevestigt.
- 2.3 De algemene voorwaarden van de opdrachtgever zelf gelden niet voor de overeenkomst met Sazas, tenzij Sazas hier schriftelijk akkoord mee is gegaan.
- 2.4 Zelfs als Sazas een regel van de algemene voorwaarden niet strikt toepast, houdt Sazas het recht om in andere situaties een regel wel strikt toe te passen.

### Artikel 3. Aanbieding, overeenkomst & beëindiging van de overeenkomst

- 3.1 Een aanbieding (voorstel) van Sazas is 14 dagen geldig vanaf de datum die in de aanbieding staat.
- 3.2 Sazas is aan het voorstel gebonden als de opdrachtgever deze aanbieding binnen 14 dagen na de datum in het voorstel schriftelijk accepteert.
- 3.3 Sazas hoeft zich niet aan het voorstel te houden als de opdrachtgever weet of had moeten weten dat er duidelijke fouten in staan die een overeenkomst onmogelijk maken.
- 3.4 De overeenkomst gaat pas in wanneer Sazas het door de opdrachtgever ondertekende voorstel heeft ontvangen.
- 3.5 Veranderingen in de overeenkomst zijn pas geldig als Sazas deze schriftelijk aan de opdrachtgever bevestigt en duidelijk maakt vanaf welke datum de veranderingen ingaan.
- 3.6 Beide partijen mogen de overeenkomst opzeggen, met de volgende regels:
  - a. Bij een eenmalige opdracht (een taak die maar 1 keer wordt gedaan) is de opzegtermijn 1 maand. Opzeggen kan op elk moment.
  - b. Bij een doorlopende overeenkomst (bijvoorbeeld het aanbieden van een vertrouwenspersoon) is de opzegtermijn ook 1 maand, maar opzeggen kan alleen tegen het einde van een kalenderjaar.
- 3.7 Het opzeggen van de overeenkomst moet schriftelijk gebeuren.

### Artikel 4. Uitvoering van de overeenkomst

- 4.1 Sazas voert de overeenkomst met de opdrachtgever uit als een professionele en zorgvuldig werkende partij.
- 4.2 De overeenkomst verplicht Sazas om op de best mogelijke manier en met de nodige zorg de diensten aan de opdrachtgever te leveren en/of het werk voor de opdrachtgever te doen.
- 4.3 Sazas bepaalt hoe het werk wordt gedaan. De opdrachtgever mag wel redelijke aanwijzingen geven voor de uitvoering hiervan. Sazas houdt rekening met deze aanwijzingen, voor zover dit mogelijk is.
- 4.4 Als er een tijd of datum is afgesproken voor het uitvoeren van de overeenkomst, is dit geen strikte deadline. Dit betekent dat als Sazas de tijd of datum niet haalt, dit niet meteen betekent dat zij haar verplichtingen niet nakomt of schade aan de opdrachtgever moet vergoeden.

- 4.5 Veranderingen in de uitvoering van de overeenkomst zijn alleen geldig als Sazas deze schriftelijk heeft bevestigd aan de opdrachtgever en aangeeft vanaf welke datum de veranderingen ingaan.

## Artikel 5. Verplichtingen voor de opdrachtgever

- 5.1 De opdrachtgever zorgt ervoor dat alle informatie die Sazas nodig heeft voor het uitvoeren van de overeenkomst, compleet is en op tijd wordt gegeven. Sazas laat weten wanneer deze informatie uiterlijk nodig is.
- 5.2 Als de opdrachtgever de benodigde informatie niet compleet en/of niet op tijd met Sazas deelt, mag Sazas het werk uitstellen. Sazas begint pas weer met het werk als alle nodige informatie van de opdrachtgever is ontvangen.

## Artikel 6. Overmacht

- 6.1 Er is sprake van overmacht als Sazas niet verantwoordelijk is voor het niet kunnen uitvoeren van de afspraken in de overeenkomst.
- 6.2 Bij overmacht hoeft Sazas geen verplichtingen uit de overeenkomst na te komen.
- 6.3 Sazas mag zich ook beroepen op overmacht als de situatie die het uitvoeren van de verplichtingen onmogelijk maakt, begint nadat Sazas de verplichtingen eigenlijk al had moeten nakomen.
- 6.4 Als er sprake is van overmacht, dan worden de verplichtingen van Sazas uitgesteld totdat de overmacht voorbij is. Duurt de situatie waarin sprake is van overmacht aan de zijde van Sazas langer dan 1 maand, dan mogen zowel de opdrachtgever als Sazas de overeenkomst beëindigen. Er is dan geen verplichting om schade aan de andere partij te vergoeden.
- 6.5 Als Sazas al een deel van het werk heeft gedaan voordat de situatie van overmacht begon, heeft Sazas recht op betaling voor het werk en/of de diensten die tot dat moment zijn geleverd.

## Artikel 7. Geheimhouding

- 7.1 Sazas is verplicht om alle vertrouwelijke informatie die zij van de opdrachtgever krijgt, geheim te houden voor andere organisaties of personen.
- 7.2 Sazas zorgt ervoor dat haar medewerkers en/of andere partijen die helpen bij de uitvoering van de overeenkomst, deze geheimhoudingsplicht ook naleven.

- 7.3 Er zijn een paar uitzonderingen op de verplichting tot geheimhouding van Sazas. Sazas mag informatie delen als: (i) een overheidsinstantie dit van haar vraagt, of (ii) als Sazas de informatie nodig heeft om haar standpunt te onderbouwen in een rechtszaak of een administratieve procedure waar zij zelf bij betrokken is.

## Artikel 8. Kosten

- 8.1 De vergoeding die de opdrachtgever aan Sazas moet betalen voor de geleverde diensten en/of het uitgevoerde werk, maakt deel uit van de overeenkomst. De vergoeding wordt berekend op basis van de tarieven die Sazas heeft vastgesteld.
- 8.2 De vergoeding van Sazas is exclusief belastingen van de overheid, zoals btw (omzetbelasting), en andere kosten die de opdrachtgever maakt voor de uitvoering van de overeenkomst, zoals kosten voor externe partijen die Sazas inschakelt.
- 8.3 Sazas mag de afgesproken vergoeding elk jaar aanpassen. Dit gebeurt op basis van de stijging van het CBS-indexcijfer voor cao-lonen per uur, inclusief bijzondere beloningen, in de sector particuliere bedrijven. De stijging wordt berekend tussen juni van het lopende jaar en juni van het voorgaande jaar. De verhoging wordt afgerond op hele euro's.

## Artikel 9. Betalingen en extra kosten

- 9.1 De opdrachtgever moet de facturen van Sazas binnen 14 dagen na de factuurdatum betalen, tenzij schriftelijk anders is afgesproken.
- 9.2 Als de opdrachtgever 1 of meer facturen van Sazas niet binnen 14 dagen na de factuurdatum betaalt, is de opdrachtgever ook volgens de wet te laat met betalen. Dit betekent dat Sazas vanaf deze datum de wettelijke rente (zoals genoemd in artikel 6:119a BW) mag rekenen.
- 9.3 Als de opdrachtgever één of meer facturen niet op tijd heeft betaald, moet deze ook alle redelijke kosten betalen die Sazas maakt om het openstaande bedrag (zonder naar de rechter te stappen) te innen.
- 9.4 Betalingen van de opdrachtgever worden eerst gebruikt om de verschuldigde rente en buitengerechtigde kosten (kosten zonder naar de rechter te stappen) te betalen, en pas daarna om de openstaande facturen te betalen. Dit geldt ook als de opdrachtgever bij de betaling aangeeft waarvoor het bedrag is bedoeld.
- 9.5 De opdrachtgever heeft geen recht om de betaling van 1 of meer facturen uit te stellen vanwege bezwaren over de hoogte van de facturen en/of de kwaliteit van de diensten of werkzaamheden van Sazas.

- 9.6 De opdrachtgever mag het bedrag dat deze aan Sazas moet betalen niet verrekenen met een bedrag dat Sazas haar nog zou moeten betalen.
- 9.7 Het opzeggen van de overeenkomst moet schriftelijk gebeuren.

## Artikel 10. Aansprakelijkheid

- 10.1 Als Sazas aansprakelijk is voor fouten in de diensten of werkzaamheden die zij voor de opdrachtgever uitvoert, gelden de volgende regels.
- 10.2 Sazas is niet verantwoordelijk voor schade die ontstaat door verkeerde of onvolledige informatie die is gegeven door de opdrachtgever.
- 10.3 Sazas geeft advies en begeleiding over onder andere gezond ondernemen, duurzame inzetbaarheid, ziekteverzuim en arbeidsomstandigheden. Sazas is niet verantwoordelijk voor de gevolgen van beslissingen of acties die de opdrachtgever neemt op basis van dit advies. Ook niet tegenover anderen, zoals medewerkers van de opdrachtgever. Sazas is ook niet verantwoordelijk als het gewenste resultaat – bijvoorbeeld succesvolle re-integratie, werkhervatting of het voorkomen van een loonsanctie – niet wordt bereikt, wat de reden hiervan ook is.
- 10.4 De werkzaamheden van Sazas vallen onder een beroepsaansprakelijkheidsverzekering. Als Sazas aansprakelijk is voor schade, dan wordt de schade vergoed tot maximaal het bedrag dat de verzekeraar uitkeert.
- 10.5 Als de verzekeraar niet uitbetaalt, is de aansprakelijkheid van Sazas beperkt tot het bedrag dat de opdrachtgever heeft betaald voor de dienst of het werk waaruit de schade komt of tot tenminste het deel van de overeenkomst waar de aansprakelijkheid over gaat.
- 10.6 Sazas is niet aansprakelijk voor indirecte schade, zoals gevolgschade. Sazas kan alleen aansprakelijk zijn voor directe schade die ontstaat door een fout in het nakomen van de afspraken uit de overeenkomst.
- 10.7 De opdrachtgever beschermt Sazas tegen claims van anderen die schade hebben door verkeerde of onvolledige informatie van de opdrachtgever, behalve als de schade niet door de opdrachtgever komt of als Sazas expres of met grote nalatigheid handelde.
- 10.8 De rechten van de opdrachtgever om een rechtszaak te beginnen of andere stappen te ondernemen tegen Sazas vervallen 1 jaar nadat de opdrachtgever weet (of had kunnen weten) dat er een reden is om een claim bij Sazas in te dienen.



10.9 De beperkingen in de aansprakelijkheid, zoals hier in de algemene voorwaarden genoemd, van Sazas gelden niet als de schade is veroorzaakt door opzet of grove schuld van Sazas of haar medewerkers.

## Artikel 11. Gegevensbescherming

- 11.1 Sazas gaat zorgvuldig om met persoonsgegevens en houdt zich aan de regels van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
- 11.2 Bij het uitvoeren van de overeenkomst kan het nodig zijn dat Sazas persoonsgegevens van de opdrachtgever deelt met andere partijen. Dit gebeurt alleen volgens de regels van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
- 11.3 Sazas heeft maatregelen genomen om de persoonsgegevens goed te beschermen. Dit betekent dat de gegevens beschermd zijn tegen ongeoorloofd gebruik, verlies, vernietiging, beschadiging, aanpassing of openbaarmaking.

## Artikel 12. Klachten

- 12.1 Bent u niet tevreden over de service van Sazas? Dan kijkt Sazas samen met u naar een oplossing die past bij uw situatie. Sazas neemt uw klacht serieus. U kunt uw klacht of probleem opsturen in een brief naar Sazas Helpt en Advies B.V., Antwoordnummer 2444, 3440 WB Woerden. Sazas behandelt uw klacht zo goed mogelijk. Binnen 2 weken na ontvangst van de klacht krijgt u een eerste reactie. Is het nog niet mogelijk om een definitief antwoord te geven, bijvoorbeeld omdat de klacht ingewikkeld is? Dan laat Sazas weten wanneer u een inhoudelijk antwoord kunt verwachten. Dit gebeurt uiterlijk binnen 12 weken na ontvangst van de klacht.
- 12.2 Bent u het niet eens met het antwoord op uw klacht of probleem? Dan kunt u dat aan de directie van Sazas laten weten. Doe dit binnen 30 dagen na het antwoord, per brief of e-mail. Stuur uw verzoek om heroverweging naar de directie van Sazas Helpt en Advies B.V., Antwoordnummer 2444, 3440 WB Woerden. Sazas neemt binnen 30 dagen na ontvangst van uw verzoek een beslissing. Als u wilt, mag u uw standpunt mondeling komen toelichten. Komen beide partijen er hierna nog steeds niet uit? Dan kunt u uw klacht of probleem aan de rechter voorleggen. Ook als u een klacht of probleem hebt ingediend, moet u de kosten voor de dienstverlening van Sazas blijven betalen.

## Artikel 13. Toepasselijk recht en geschillen

- 13.1 Op de overeenkomsten tussen de opdrachtgever en Sazas is het Nederlandse recht van toepassing.

13.2 Als er een probleem of meningsverschil ontstaat over de overeenkomst tussen de opdrachtgever en Sazas, dan wordt dit opgelost door de Rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht.

Sazas | Postbus 2010 3440 DA Woerden | 088 56 70 100 | [info@sazas.nl](mailto:info@sazas.nl)  
[www.sazas.nl](http://www.sazas.nl) | KvK 75848716